

**D-8616**

**Sub. Code**

**11**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B and F/  
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.op Management DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**First Semester**

**MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES**

**(CBCS 2018–19/2023–24 Academic Year onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions**

1. Define Management.

மேலாண்மை வரையறு.

2. Write the nature of Planning.

திட்டமிடலின் தன்மையை எழுதுக.

3. Define Decision Making.

முடிவெடுப்பதை வரையறு.

4. Define global organising.

உலகளாவிய ஒழுங்கமைப்பை வரையறு.

5. What are line and staff functions?

வரிசை மற்றும் பணியாளர் செயல்பாடுகள் என்ன?

6. State the uses of communication.

தகவல் தொடர்பின் பயன்களைக் கூறுக.

7. Differentiate Leader Vs. Manager.

தலைவர் Vs மேலாளர் வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

8. Define Oral Communication.

வாய்வழி தகவல் தொடர்பு வரையறு.

9. Write any two techniques of effective co-ordination.

பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் ஏதேனும் இரண்டு நுட்பங்களை எழுதவும்.

10. What is Six Sigma?

சிக்ஸ் சிக்மா என்றால் என்ன?

### SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss evolution of Management.

நிர்வாகத்தின் பரிணாமத்தைப் பற்றி விவாதி.

Or

(b) Describe the steps involved in the Planning process.

திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விவரி.

12. (a) Explain the steps involved in the selection process.

தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish formal and informal groups in organisation.

நிறுவனத்தில் முறையான மற்றும் முறைசாரா குழுக்களை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Describe the concept of Maslow theories of motivation.

உந்துதல் பற்றிய மாஸ்லோ கோட்பாடுகளின் கருத்தை விவரி.

Or

- (b) Distinguish centralisation and decentralisation.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கலை வேறுபடுத்துக.

14. (a) Critically examine trait theory of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் பண்புக் கோட்பாட்டை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

Or

- (b) Critically examine different methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பல்வேறு முறைகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

15. (a) Explain the functions of control techniques.

கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on Benchmarking and balanced score card.

தரப்படுத்தல் மற்றும் சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Discuss about various types of Planning. List out planning principles.

பல்வேறு வகையான திட்டமிடல் பற்றி விவாதி. திட்டமிடல் கொள்கைகளை பட்டியலிடவும்.

17. Critically examine the functions of formal and informal groups in organisation.

நிறுவனத்தில் முறையான மற்றும் முறைசாரா குழுக்களின் செயல்பாடுகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

18. Explain various methods of Training with examples.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

19. Describe the barriers of effective communication.

பயனுள்ள தகவல் தொடர்புக்கான தடைகளை விவரி.

20. Examine new perspectives in business process reengineering.

வணிக செயல்முறை மறுசீரமைப்பில் புதிய முன்னோக்குகளை ஆராய்க.

**D-8617**

**Sub. Code**

**12**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/  
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/  
P & OM/Co.op Management DEGREE EXAMINATION,  
MAY 2025.**

**First Semester**

**ORGANISATIONAL BEHAVIOUR**

**(CBCS 2018 – 2019 / 2023 – 2024 Academic year onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

**1. Define Organizational Behaviour.**

நிறுவன நடத்தையை வரையறுக்கவும்.

**2. List any two challenges in Organizational Behaviour.**

நிறுவன நடத்தையில் ஏதேனும் இரண்டு சவால்களை பட்டியலிடுக.

**3. What are the elements of personality?**

ஆளுமையின் கூறுகள் யாவை?

**4. Name the components of attitude.**

மனப்பான்மையின் கூறுகளை பெயரிடுக.

**5. Mention two sources of power in an organization.**

ஒரு நிறுவனத்தில் இரண்டு அதிகார ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

6. Define Emotional Intelligence.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவை வரையறுக்கவும்.

7. Outline the importance of group cohesiveness.

குழு ஒருங்கிணைப்பின் முக்கியத்துவத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

8. What is Organizational Politics?

நிறுவன அரசியல் என்றால் என்ன?

9. State two consequences of organizational conflict.

நிறுவன முரண்பாட்டின் இரண்டு விளைவுகளைக் குறிப்பிடுக.

10. What do you mean by Organizational Culture?

நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?

**SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)**

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the models of Organizational Behaviour.

நிறுவன நடத்தையின் மாதிரிகளை விளக்குக.

Or

(b) Describe the relevance of Management functions to Organizational Behaviour.

மேலாண்மை செயல்பாடுகள் மற்றும் அமைப்பு சார்ந்த நடத்தைக்கான தொடர்பை விவரிக்கவும்.

12. (a) Discuss the significance of Emotional Intelligence in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Compare and contrast formal and informal groups in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் முறையான மற்றும் முறைசாரா குழுக்களை ஒப்பிட்டு வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain the impact of organizational politics on employees.

நிறுவன அரசியல் ஊழியர்களின் மேல் ஏற்படும் தாக்கத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the techniques of managing organizational politics.

நிறுவன அரசியலை நிர்வகிக்கும் முறைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Discuss the role of communication in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் தகவல் தொடர்பின் பங்கினை விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain the process of problem-solving and decision-making.

பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் செயல்முறை மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை விளக்கவும்.

15. (a) Discuss the causes of resistance to change in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பின் காரணங்களை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the importance of Organizational Development interventions.

நிறுவன வளர்ச்சி தலையீடுகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the evolution, challenges, and opportunities in Organizational Behaviour.

நிறுவன நடத்தை வளர்ச்சி, சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Explain in detail the role of motivation and job satisfaction in individual behavior.

தனிநபர் நடத்தையில் ஊக்குவிப்பு மற்றும் வேலை திருப்தியின் பங்கு பற்றி விரிவாக விளக்குக.

18. Critically analyze the sources of power in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் அதிகார ஆதாரங்களை விமர்சன ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்க.

19. Discuss the importance and challenges of organizational culture.

நிறுவன கலாச்சாரத்தின் முக்கியத்துவம் மற்றும் சவால்களை விவாதிக்கவும்.

20. Elaborately explain the strategies for managing organizational change.

நிறுவன மாற்றத்தை மேலாண்மை செய்வதற்கான உத்திகளை விரிவாக விளக்குக.



**D-8618**

**Sub. Code**

**13**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**First Semester**

**MANAGERIAL ECONOMICS**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define Opportunity cost.

வாய்ப்பு செலவு வரையறு.

2. Define Elasticity of Demand.

தேவை நெகிழ்ச்சி வரையறு.

3. Define Marginalism.

விளிம்பு நிலையை வரையறு.

4. State the managerial uses of production function.

உற்பத்தி செயல்பாட்டின் மேலாண்மைப் பயன்பாடுகளைக் கூறுக.

5. What do you mean by Isoquant?

ஐசோகுவாண்ட் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

6. Define Oligopoly.  
ஒலிகோபோலி வரையறு.
7. Define Skimming Pricing.  
ஸ்கிம்மிங் விலை வரையறு.
8. Define NPV.  
NPVஐ வரையறு.
9. What do you mean by inflation and deflation?  
பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டம் என்றால் என்ன?
10. Define GDP and GNP.  
GDP மற்றும் GNP வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும்  
நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain types of elasticity of demand.

தேவை நெகிழ்ச்சித் தன்மையின் வகைகளை விளக்குக.

12. (a) Explain price and output decision under Monopoly.

ஏகபோகத்தின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீட்டு முடிவை  
விளக்குக.

Or

- (b) Elucidate the Cobb-Douglas production function.

கோப்-டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டை  
தெளிவுபடுத்தவும்.

13. (a) Write the concept of IRR and NPV with formula.

ஐஆர்ஆர் மற்றும் என்பிவி-யின் கருத்தை சூத்திரத்துடன் எழுதவும்.

Or

- (b) Describe the Schumpeter and Clark theories of Profit.

லாபத்தின் ஷம்பீட்டர் மற்றும் கிளார்க் கோட்பாடுகளை விவரி.

14. (a) List out the various types of pricing.

பல்வேறு வகையான விலைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) List out uses and limitations of per capita income.

தனிநபர் வருமானத்தின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பட்டியலிடு.

15. (a) Explain different phases of business cycle.

வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்கு.

Or

- (b) Discuss about balance of payment and its implications in managerial decision.

நிர்வாக முடிவில் செலுத்துமதி இருப்பு மற்றும் அதன் தாக்கங்கள் பற்றி விவாதி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the relationship between Economic theory and Managerial Economics.

பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் மேலாண்மைப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain briefly the various types of Elasticity of Demand.

பல்வேறு வகையான தேவை நெகிழ்ச்சித் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain short run and long run production functions.

குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால உற்பத்தி செயல்பாடுகளை விளக்குக.

19. Discuss about theories of Pricing.

விலை நிர்ணயம் பற்றிய கோட்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.

20. Explain about economic regulations of business.

வணிக பொருளாதார விதிமுறைகள் பற்றி விளக்குக.

**D-8619**

**Sub. Code**

**14**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**First Semester**

**QUANTITATIVE TECHNIQUES**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. List out the four major applications of LPP.

LPP இன் நான்கு முக்கிய பயன்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

2. What is feasible solution?

சாத்தியமான தீர்வு என்றால் என்ன?

3. Define 'N' used in Assignment model.

'N' மாதிரியில் பயன்படுத்துவதை விவரி.

4. What do you mean by graphical method?

வரைகலை முறை என்றால் என்ன?

5. What is mathematical expectation?

கணித எதிர்பார்ப்பு என்றால் என்ன?

6. What do mean by the empirical probability?

அனுபவமிக்க குழு நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?

7. Write about the binomial distribution.

ஈருப்பு பரவலொன்று பற்றி எழுதுக.

8. What are the limitation of diagram and graph?

வரைபடம் மற்றும் வரைபடத்தின் வரம்புகள் என்ன?

9. Define median and mode.

இடைநிலை மற்றும் முகடு வரையறு.

10. What is 'Dispersion'?

'டிஸ்பர்சன்' என்றால் என்ன?

### SECTION B — ( $5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the properties of normal distribution.

சாதாரண பரவலொன்றின் சாதகங்களை விவரி.

Or

(b) Describe the types of transportation model.

போக்குவரத்து மாதிரியின் வகைகளை விவரி.

12. (a) Discuss the procedures for solving LPP by graphical method.

வரைகலை முறை மூலம் LPP தீர்ப்பதற்கான நடைமுறைகளைப் பற்றி விவரி.

Or

(b) Highlight the uses and limitations of OR.

OR ன் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை முன்னிலைப்படுத்துக.

13. (a) Define Poisson distribution. Write its properties and its applications.

நச்சு விநியோகத்தை வரையறு. அதன் பயன்பாட்டை எழுதவும்.

Or

(b) What do you mean by correlation? How does it differ from regression?

தொடர்பு என்றால் என்ன? பின்னடைவில் இருந்து எப்படி வேறுபடுகிறது.

14. (a) Solve the following LPP by graphical method.

$$\text{Max } z = x_1 + x_2$$

Subject to :

$$5x_1 + 3x_2 \leq 1500$$

$$3x_1 + 5x_2 \leq 1500$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க கணக்கினை வரைபடத்தின் முறையில் தீர்.

$$\text{மிகப் பெரியதாக்கு : } z = x_1 + x_2$$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$5x_1 + 3x_2 \leq 1500$$

$$3x_1 + 5x_2 \leq 1500$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

Or

- (b) Use binomial method and estimate the sales for 2022.

Year : 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Sales : 125 163 204 238 282 ?

‘பைனாமியல்’ முறையைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 2022-ன் விற்பனையை கண்டறிக.

வருடம் : 2017 2018 2019 2020 2021 2022

விற்பனை : 125 163 204 238 282 ?

15. (a) Calculate the median for the following :

Value : 0-9 10-19 20-29 30-39 40-49 50-59 60-69

Frequency : 328 720 664 598 524 378 244

கீழ்வரும் தகவல்களிலிருந்து இடைநிலையை கண்டுபிடிக்க.

மதிப்பு : 0-9 10-19 20-29 30-39 40-49 50-59 60-69

நிகழ்வெண் : 328 720 664 598 524 378 244

Or

- (b) Explain the disadvantages of simulation models.

உருவகைப்படுத்துதல் மாதிரியில் உள்ள தீமைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the decision - tree analysis.

முடிவு - கிளையமைப்புரு பகுப்பாய்வைப் பற்றி விவாதிக்க.



17. Find the optimal solution for the given transportation problem.

	$D_1$	$D_2$	$D_3$	$D_4$	
$O_1$	1	2	1	4	30
$O_2$	3	3	2	1	50
$O_3$	4	2	5	9	20
	20	40	30	10	

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான உகந்த தீர்வினை கண்டுபிடி.

	$D_1$	$D_2$	$D_3$	$D_4$	
$O_1$	1	2	1	4	30
$O_2$	3	3	2	1	50
$O_3$	4	2	5	9	20
	20	40	30	10	

18. Describe the concept of Minimax - Maximin principle.

Minimax - Maximin கொள்கையின் கருத்தை விவரி.

19. Discuss the criteria for decision making under uncertainty.

நிச்சயமற்ற நிலையில் முடிவெடுப்பதற்கான அளவுகோல்களைப் பற்றி விவாதி.

20. Discuss about the unbalanced transportation problem.  
சமனில்லா ஃபாக்குவரத்து பிர்ச்சனை பற்றி விவாதி.
-

**D-8620**

**Sub. Code**

**15**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/(IB)/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/  
LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**First Semester**

**FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define financial accounting.  
நிதி கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. What is trial balance?  
சோதனை இருப்பு என்றால் என்ன?
3. Give a short note on sinking fund method.  
மூழ்கும் நிதி முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு கொடுங்கள்.
4. Write a short note on trend analysis.  
போக்கு பகுப்பாய்வு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.
5. Write down the formula for profitability ratio.  
லாப விகிதத்திற்கான சூத்திரத்தை எழுதுங்கள்.
6. What do you mean by fund flow analysis?  
நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. What do you mean by cost sheet?

செலவுத் தாள் என்றால் என்ன?

8. What is ABC analysis?

ABC பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

9. Define marginal costing.

விளிம்பு செலவை வரையறுக்கவும்.

10. What is export decisions?

ஏற்றுமதி முடிவுகள் என்றால் என்ன?

**SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)**

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Write down the methods of accounting system.

கணக்கியல் முறையின் முறைகளை எழுதுங்கள்.

Or

(b) Distinguish between management accounting and financial accounting.

மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் நிதி கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.

12. (a) Enter the following in double column cash book.

Year	Particulars	Rs.
1999 Jan 1	Cash balance	13,750
2	Received from Balan	2,500
	Discount allowed to him	125
3	Purchased good for cash	2,150
4	Paid into bank	1,100
5	Withdrew from bank for personal use	1,500
7	Paid office rent by cheque	800

இரட்டை நெடுவரிசை ரொக்கப் புத்தகத்தில்  
பின்வருவனவற்றை உள்ளிடவும்.

ஆண்டு	விவரங்கள்	ரூ.
1999	ரொக்க இருப்பு	13,750
ஜனவரி 1		
2	பாலனிடமிருந்து பெறப்பட்டது	2,500
	அவருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி	125
3	ரொக்கமாக வாங்கிய பொருள்	2,150
4	வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	1,100
5	தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக வங்கியிலிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்டது	1,500
7	காசோலை மூலம் செலுத்தப்பட்ட அலுவலக வாடகை	800

Or

- (b) Prepare trading account of Archana for the year ending 31.12.96 from the following information.

Opening stock	80,000
Purchases	8,60,000
Freight inward	52,000
Wages	24,000
Sales	14,40,000
Purchase returns	10,000
Sales returns	3,16,000
Closing stock	1,00,000
Import duty	30,000

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து 31.12.96ஆம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான அர்ச்சனாவின் வர்த்தகக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

தொடக்க இருப்பு	80,000
கொள்முதல்கள்	8,60,000
சரக்கு உள்நோக்கி	52,000
கூலி	24,000
விற்பனை	14,40,000
கொள்முதல் வருமானம்	10,000
விற்பனை வருமானம்	3,16,000
முடிவு இருப்பு	1,00,000
இறக்குமதி வரி	30,000

13. (a) Explain the important managerial uses of ratio analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் முக்கியமான மேலாண்மை பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Calculate gross profit ratio :

	Rs.		Rs.
Sales	2,20,000	Purchases	1,75,000
Sales returns	20,000	Purchase returns	15,000
Opening stock	30,000	Closing stock	40,000

மொத்த லாப விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

	ரூ.		ரூ.
விற்பனை	2,20,000	கொள்முதல்கள்	1,75,000
விற்பனை வருமானம்	20,000	கொள்முதல் வருமானம்	15,000
தொடக்க பங்கு	30,000	முடிவு பங்கு	40,000

14. (a) Explain the procedures for the preparation of cash flow statement.

பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான நடைமுறைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the managerial Uses of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) A publishing house purchases 2000 units of a particular product per year at a unit cost of Rs. 20. The ordering cost per order is Rs. 50 and the inventory carrying cost is 25%. Find the optimal order quantity and the total cost.

The supplier offers a discount of 3% for purchases in lots of 1000 or more. Is it advisable to accept the offer.

ஒரு பதிப்பகம் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் 2000 யூனிட்களை ஆண்டுக்கு ரூ. 20 யூனிட் விலையில் வாங்குகிறது. ஒரு ஆர்டருக்கான ஆர்டர் செலவு ரூ. 50 மற்றும் சரக்கு எடுத்துச் செல்லும் செலவு 25% உகந்த ஆர்டர் அளவு மற்றும் மொத்த செலவைக் கண்டறியவும்.

1000 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட லாட்டுகளில் வாங்குவதற்கு சப்ளையர் 3% தள்ளுபடி வழங்குகிறார். சலுகையை ஏற்றுக்கொள்வது நல்லதா?

Or

- (b) The following were the expenses on a contract which commenced on 1<sup>st</sup> January 2009.

Rs.

Material purchased	10,000
Materials at the end	1,250
Direct wages	15,000
Plant issued	5,000
Direct expenses	8,000

The contract price was Rs. 1,50,000. It was duly received when the contract was completed on 30<sup>th</sup> September 2009. Charge indirect expenses at 15% on wages and provide Rs. 1,000 for depreciation on plant. Prepare the contract account and contractee's account.

ஜனவரி 1, 2009 அன்று தொடங்கிய ஒப்பந்தத்தின் செலவுகள் பின்வருமாறு.

ரூ.

வாங்கிய பொருள்	10,000
இறுதியில் பொருட்கள்	1,250
நேரடி ஊதியம்	15,000
வெளியிடப்பட்ட ஆலை	5,000
நேரடி செலவுகள்	8,000

ஒப்பந்த விலை ரூ. 1,50,000. ஒப்பந்தம் செப்டம்பர் 30, 2009 அன்று முடிவடைந்தபோது அது முறையாகப் பெறப்பட்டது. கூலியில் 15% மறைமுக செலவுகளை வசூலிக்கவும், ஆலையின் தேய்மானத்திற்கு ரூ. 1,000 வழங்கவும். ஒப்பந்தக் கணக்கு மற்றும் ஒப்பந்ததாரரின் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.



SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various accounting concepts briefly.

பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துக்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

17. From the following information, prepare a balance sheet. Show the workings.

1. Working capital	Rs. 75,000
2. Reserves and surplus	1,00,000
3. Bank overdraft	60,000
4. Current ratio	1.75
5. Liquid ratio	1.15
6. Fixed assets to proprietors' fund	0.75
7. Long-term liabilities	Nil

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, ஒரு இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும். செயல்பாடுகளைக் காட்டு.

1. செயல்பாட்டு மூலதனம்	ரூ. 75,000
2. இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி	1,00,000
3. வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட்	60,000
4. தற்போதைய விகிதம்	1.75
5. திரவ விகிதம்	1.15
6. நிலையான சொத்துக்கள் உரிமையாளர் நிதிக்கு	0.75
7. நீண்ட கால பொறுப்புகள்	இல்லை

18. Prepare the statement showing cost and the profit for the year ended 31.12.2002.

Particulars	1.1.2008 (Rs.)	31.12.2008 (Rs.)
Raw materials	1,00,000	1,23,500
Furnished goods	71,000	42,000
Work-in-progress	31,000	34,000
Purchase of raw materials		88,000
Direct wages		70,000
Indirect wages		2,500
Works expenses		37,000
Administrative expenses		13,000
Sale to factory scrap		2,000
Selling and distribution expenses		15,000
Sale of finished goods		2,75,000

31.12.2002 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான செலவு மற்றும் லாபத்தைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	1.1.2008 ரூ.	31.12.2008 ரூ.
மூலப்பொருட்கள்	1,00,000	1,23,500
பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள்	71,000	42,000
வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது	31,000	34,000
மூலப்பொருட்கள் வாங்குதல்		88,000
நேரடி ஊதியங்கள்		70,000



20. Critically examine the various methods of evaluating capital expenditure proposals.

மூலதனச் செலவின முன்மொழிவுகளை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள்.

---

**D-8621**

**Sub. Code**

**21**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/  
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co. op. Mgt.  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Second Semester**

**RESEARCH METHODS**

**(CBCS 2018–2019/2023–2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define research.

ஆராய்ச்சி - வரையறுக்க.

2. Distinguish between descriptive and prescriptive research.

விளக்கமுறை ஆராய்ச்சியினை பரிந்துரைக்கப்பட்ட  
ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

3. Give the meaning of research problem.

ஆய்வுக் கருப்பொருள் - பொருள் தருக.

4. What do you mean by biased sample?

சார்பு மாதிரிக்கூறு என்பதன் பொருள் யாது?

5. What is census method in sampling?

மாதிரியில் மொத்த கணக்கெடுப்பு முறை என்பது யாது?

6. What is interview schedule?

நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by content validity?

உள்ளடக்க செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?

8. What is cluster analysis?

தொகுதி பகுப்பாய்வு என்பது யாது?

9. Write a note on parametric test.

‘அளவுரு சோதனை’ - குறிப்பு வரைக.

10. Give the meaning of interpretation.

‘விளக்கம்’ என்பதன் பொருள் தருக.

### SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What is experimental research? What are its merits and limitations?

செயல்முறை ஆராய்ச்சி என்பது யாது? அதன் நிறைவுகள் யாவை?

Or

(b) What are the steps involved in formulating the research problem?

ஆய்வுக் கருவை வகுப்பதில் உள்ள படிகள் யாவை?

12. (a) Explain the process of deduction and induction with an example of each.

ஆராய்ச்சியில் பிரித்தறிதல் மற்றும் உய்த்தறிதல் முறைகள் ஒவ்வொன்றினையும் உதாரணத்துடன் விளக்குக.

Or

(b) State the importance and characteristics of hypothesis.

கருதுகோளின் முக்கியத்துவம் மற்றும் குணநலன்களைக் கூறுக.

13. (a) What are the requirements of a good sample?

ஒரு நல்ல மாதிரியின் தேவைகள் என்ன?

Or

- (b) Discuss the observation method of data collection with its merits and limitations.

தரவு சேகரிப்பின் கண்காணித்தல் முறையை அதன் நிறை குறைகளுடன் விவாதிக்கவும்.

14. (a) Classify different kind of interviews.

பல்வேறு வகையான நேர்காணல்களை வகைப்படுத்தவும்.

Or

- (b) What are the factors to be considered while tabulating the data?

தரவை அட்டவணைப்படுத்தும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

15. (a) Describe the procedure of conducting Chi-square test.

கை-ஸ்கொயர் சோதனை நடத்துவதற்கான செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the steps involved in drafting a research report.

ஆராய்ச்சி அறிக்கையை வரைவதில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

**SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)**

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the different types of research.

பல்வேறு வகையான ஆராய்ச்சிகளை விவரித்துரைக்கவும்.

17. Draft a research design for a specific topic.

ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்புக்கான ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பை வரைவு செய்யுங்கள்.

18. Describe the different types of rating scales used in research.

ஆராய்ச்சியில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு வகையான மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களை விவரிக்கவும்.

19. Discuss the process of data processing and analysis.

தரவு செயலாக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வு செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Present the contents of a research report.

ஒரு ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை வழங்கவும்.

---



**D-8622**

**Sub. Code**

**22**

**DISTANCE EDUCATION**

(Common for M.B.A./M.B.A. (G)/IB/ B&F/  
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/  
P&OM/Co.op. Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.

**Second Semester**

**BUSINESS ENVIRONMENT**

(CBCS 2018– 2019/2023-2024 Academic Year Onwards)

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What is Business Environment?  
வணிகச் சூழல் என்றால் என்ன?
2. Define Micro environment.  
நுண்ணிய சூழலை வரையறுக்கவும்.
3. What is Monetary Policy?  
பணவியல் கொள்கை என்றால் என்ன?
4. Define Small Industry.  
சிறு தொழிலை வரையறுக்கவும்.
5. Write down the importance of public sector.  
பொதுத்துறையின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுங்கள்.
6. What is time Lag in technology?  
தொழில்நுட்பத்தில் கால தாமதம் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by cultural environment? Give some examples.

கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன? சில உதாரணங்களைக் கொடுங்கள்.

8. Expand PESTLE.

PESTLE ஐ விரிவாக்கு.

9. What is Exit Policy?

வெளியேறும் கொள்கை என்றால் என்ன?

10. What is Liberalization?

தாராளமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

**PART B — (5 × 5 = 25 marks)**

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of environmental Scanning.

சுற்றுச்சூழல் ஸ்கேனிங்கின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the Opportunities and Threats as environmental issues.

சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளின் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Explain few important responsibilities of business towards the government.

அரசாங்கத்திற்கு வணிகம் செய்ய வேண்டிய சில முக்கியமான பொறுப்புகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Do you think that the present economic environment is favorable to business? Discuss.

தற்போதைய பொருளாதார சூழல் வணிகத்திற்கு சாதகமாக இருப்பதாக நீங்கள் நினைக்கிறீர்களா? விவாதிக்கவும்.

13. (a) Explain the functions in the Money Market.

பணச்சந்தையில் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the importance of clean technology.

சுத்தமான தொழில்நுட்பத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) Write down the functions of IDRA.

IDRA-வின் செயல்பாடுகளை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What is Privatisation? What are its Objectives?

தனியார்மயமாக்கல் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் என்ன?

15. (a) Explain the legal aspects of entering Primary and Secondary Markets.

முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தைகளில் நுழைவதற்கான சட்ட அம்சங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Explain the trends in trade union movements in India.

இந்தியாவில் தொழிற்சங்க இயக்கங்களின் போக்குகளை விளக்குங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Bring out the recommendations of the Narasimham committee.  
நரசிம்மம் கமிட்டியின் பரிந்துரைகளை கொண்டு வாருங்கள்.
  17. What are the recent trends of stock markets in our country?  
நம் நாட்டில் பங்குச் சந்தைகளின் சமீபத்திய போக்குகள் என்ன?
  18. Discuss the plant level impact of technology.  
தொழில்நுட்பத்தின் தாவர அளவிலான தாக்கத்தை விவாதிக்கவும்.
  19. Explain the main routes of privatization.  
தனியார்மயமாக்கலின் முக்கிய வழிகளை விளக்குங்கள்.
  20. Explain in detail WTO role in India.  
இந்தியாவில் WTO பங்கை விரிவாக விளக்குங்கள்.
-

**D-8623**

**Sub. Code**

**23**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A (G)/IB/  
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/  
MM/SM/P&OM/ Coop. Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**Second Semester**

**BUSINESS LAWS**

**(CBCS 2018 –2019/2023-2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. What is void and voidable contracts?

வெற்று மற்றும் செல்லத்தக்க ஒப்பந்தங்கள் என்பவை யாவை?

2. What is an offer?

முனைவு என்பது யாது?

3. What is consideration?

மறுபயன் என்பது யாது?

4. What is bailment?

ஒப்படைவு என்பது யாது?

5. Define contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

6. Who is an unpaid seller?

பணம் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர் யார்?

7. What is prospectus?

தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What is Memorandum of Association?

அமைப்பு முறையேடு என்பது யாது?

9. What is e-filing?

மின் கோப்பிடுதல் என்றால் என்ன?

10. State the objectives of Right to Information Act, 2005.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

### SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish coercion and undue influence.

வற்புறுத்தல் மற்றும் தகாத செல்வாக்கு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) What are the rights of the surety?

பிணையாளரின் உரிமைகள் யாவை?

12. (a) Distinguish between contract of indemnity and contract of guarantee.

ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதி ஒப்பந்தங்களை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) State the duties of common carriers under the Railways Act, 1989.

ரயில்வே சட்டம், 1989-ன் கீழ் பொது சரக்கேற்றியின் கடமைகளைக் கூறுக.

13. (a) What are the different kinds of marine insurance policies?

பல்வேறு வகையான கடல்சார் காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் யாவை?

Or

- (b) Who are the parties to negotiable instruments?

செலவாணிக் கருவிக்கான தரப்பினர்கள் யாவர்?

14. (a) State the procedure for registration of partnership firm. Examine the effect of non-registration.

கூட்டாண்மை நிறுவனத்தைப் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறையைக் கூறுக. அதனை பதிவு செய்யப்படாததன் விளைவினை ஆராய்க.

Or

- (b) Define a 'Government company'. What are its special features?

அரசு நிறுவனம் என்பதை வரையறுக்கவும். அதன் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

15. (a) Write the provisions of holding Annual General Meeting.

வருடாந்திரப் பொதுக் கூட்டத்தை நடத்துவதற்கான விதிகளை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) Enumerate the salient features of Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் முக்கிய அம்சங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the methods of discharge of contract?

ஒப்பந்தங்களை நிறைவேற்றும் முறைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. Discuss the rights of surety against the principal debtor, creditor and co-sureties.

முதன்மைக் கடனாளி, கடனீந்தோர் மற்றும் இணை பிணையாளர்களுக்கு எதிரான பிணையாளரின் உரிமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Who can be a Director? Explain the provision of Companies Act relating to appointment of Directors in companies.

யார் இயக்குநராக முடியும்? நிறுவனங்களின் இயக்குநர்களை நியமிப்பது தொடர்பான நிறுவனச் சட்டத்தின் விதிகளை விளக்குக.

19. Discuss the methods of winding up of companies.

நிறுவனங்களின் கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

20. What is information? Explain the procedure to obtain information and disposal of information under the Right to Information Act, 2005.

தகவல் என்பது யாது? தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் தகவல்கள் பெறுவது மற்றும் தகவல்களை அகற்றுவதற்கான நடைமுறையினை விவரிக்க.



**D-8624**

**Sub. Code**

**24**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**Second Semester**

**MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define Internet.

இணையத்தை வரையறுக்க.

2. Expand DSS and AI.

DSS மற்றும் AI விரிவாக்குக.

3. List out the input devices.

உள்ளீட்டு சாதனங்களை பட்டியலிடுக.

4. What is global integration?

உலகளாவிய ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?

5. Write about the ERP production planning.

ERP உற்பத்தி திட்டமிடல் பற்றி எழுதுக.

6. State the meaning of MIS for logistics.

MISன் தளவாட பொருளைக் கூறுக.

7. What is local area network?

லோக்கல் ஏரியா நெட்வொர்க் என்றால் என்ன?

8. Give the meaning of Expert system.

நிபுணர் அமைப்பு பொருளை தருக.

9. What is meant by Hardware Resources?

வன்பொருள் வளங்கள் என்றால் என்ன?

10. What is System Approach?

அமைப்பு அணுகுமுறை என்றால் என்ன?

### SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between manual information system and computerised information system.

கையேடு தகவல் அமைப்பு மற்றும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தகவல் அமைப்பு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Describe a DSS in detail.

DSSன் விவரத்தை விவரிக்க.

12. (a) Mention the four main components in building a DSS.

DSS அமைப்பதில் 4 முக்கிய கூறுகளை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Explain the recent development in information technology.

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமீபத்திய வளர்ச்சியை விளக்குக.

13. (a) Why is global information technology important? And explain it.

உலகளாவிய தகவல் தொழில்நுட்பம் ஏன் முக்கியமானது? அதை விளக்குக.

Or

- (b) State the various subsystem in a manufacturing organisation.

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு துணை அமைப்புகளை குறிப்பிடுக.

14. (a) What is IS Architecture? and explain it.

தகவல் கட்டமைப்பு என்றால் என்ன? அதை விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the managing information resources.

மேலாண்மை தகவல் வளங்களை விளக்குக.

15. (a) Discuss about the control and audit of information.

தகவல் கட்டுப்பாடு மற்றும் தணிக்கை பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) What are the challenges of information system in ethics?

நெறிமுறைகளில் தகவல் அமைப்பின் சவால்கள் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What is an IS? How are information systems used at various levels of business management?

தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன? வணிக நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் தகவல் அமைப்புகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது?

17. Elaborate the merits and demerits of AI.

AI-ன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரிக்க.

18. What is the difference between model driven DSS and data driven DSS?

மாதிரி இயக்கம் DSS மற்றும் தரவு இயக்கம் DSS-க்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு என்ன?

19. State the principles of information security.

தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கைகளை கூறுக.

20. Mention the types of social media.

சமூக ஊடக வகைகளை குறிப்பிடுக.

**D-8625**

**Sub. Code**

**25**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**Second Semester**

**HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define Human Resource management.

மனித வள மேலாண்மையை வரையறுக்கவும்.

2. What are the primary functions of HRM?

மனித வள மேலாண்மையின் முதன்மை செயல்பாடுகள் என்ன?

3. Name any two HRM models.

மனிதவள மேலாண்மையின் இரண்டு மாதிரிகளை குறிப்பிடவும்.

4. Mention any two sources of recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கு ஏதேனும் இரண்டு ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

5. What is job analysis?

வேலை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

6. State two objectives of employee training.

பணியாளர் பயிற்சியின் இரண்டு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

7. List any two types of performance appraisal methods.

ஏதேனும் இரண்டு வகையான செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறைகளை பட்டியலிடுக.

8. What is employee retention?

ஊழியர் தக்கவைப்பு என்றால் என்ன?

9. Outline two roles of trade unions.

தொழிற்சங்கங்களின் இரண்டு பங்குகளை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.

10. What is meant by grievance redressal?

குறைகளை நிவர்த்தி செய்வது என்றால் என்ன?

### SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the challenges faced by HR managers in modern organizations.

நவீன நிறுவனங்களில் மனித வள மேலாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விளக்குக.

Or

(b) Describe the role of human resource planning in workforce management.

பணியாளர் மேலாண்மையில் மனித வள திட்டமிடலின் பங்கை விவரிக்கவும்.

12. (a) Discuss the differences between internal and external recruitment.

உள் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் வெளி ஆட்சேர்ப்பு ஆகியவற்றிற்கிடையிலான வித்தியாசங்களை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the various steps involved in the selection process.

தேர்வு செயல்முறையில் அடங்கியுள்ள பல்வேறு படிகளை விளக்குக.

13. (a) Describe the different types of employee training methods.

பல்வேறு வகையான பணியாளர் பயிற்சி முறைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the importance of employee development programs.

பணியாளர் மேம்பாட்டு திட்டங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. (a) Discuss the significance of performance appraisal in HRM.

மனித வள மேலாண்மையில் செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the different compensation strategies used by organizations.

நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு ஊதிய உத்திகள் பற்றிய விளக்குக.

15. (a) Compare and contrast statutory and non-statutory employee benefits.

சட்டபூர்வ மற்றும் சட்டப்பூர்வமற்ற ஊழியர் நலன்களை ஒப்பிட்டு வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the importance of trade unions in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் தொழிற்சங்கங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the different types of employee training methods.  
பல்வேறு வகையான பணியாளர் பயிற்சி முறைகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.
17. Explain in detail the various steps involved in the recruitment and selection process.  
ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு செயல்முறையின் பல்வேறு நிலைகளை விரிவாக விளக்குக.
18. Critically analyze the role of performance appraisal in employee motivation.  
பணியாளர்களின் உந்துதலுக்கான செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பங்கை விமர்சன ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்யவும்.
19. Compare and contrast different methods of employee compensation with suitable examples.  
விரிவான உதாரணங்களுடன் பல்வேறு ஊதிய முறைகளை ஒப்பிட்டு விளக்குக.
20. Elaborate on the role of industrial relations in maintaining workplace harmony.  
பணியிட நல்லிணக்கத்தை பராமரிப்பதில் தொழில்துறை உறவுகளின் பங்கு குறித்து விரிவாக விளக்குக.



**D-8626**

**Sub. Code**

**31**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**Third Semester**

**MARKETING MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define market segmentation.  
சந்தைப் பிரிவை வரையறுக்கவும்.
2. Write a note on market targeting.  
சந்தை இலக்கு பற்றிய குறிப்பை எழுதவும்.
3. What are cultural factors?  
கலாச்சார காரணிகள் என்ன?
4. What is primary data?  
முதன்மை தரவு என்றால் என்ன?
5. Write a note on product modification.  
தயாரிப்பு மாற்றம் குறித்த குறிப்பை எழுதவும்.
6. What is product life cycle?  
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

7. How can competition influence price?  
போட்டி விலையை எவ்வாறு பாதிக்கலாம்?
8. Who is a retailer?  
சில்லறை விற்பனையாளர் யார்?
9. What is meant by personal selling?  
தனிப்பட்ட விற்பனை என்றால் என்ன?
10. Give examples for outdoor advertising.  
வெளிப்புற விளம்பரத்திற்கான எடுத்துக்காட்டுகளைக் கொடுங்கள்.

**SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)**

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between selling and marketing.  
விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.
- Or
- (b) What are the benefits of modern concept of marketing?  
சந்தைப்படுத்தல் பற்றிய நவீன கருத்தாக்கத்தின் நன்மைகள் என்ன?
12. (a) What are the basic elements of market segmentation?  
சந்தைப் பிரிவின் அடிப்படைக் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the major factors that influence the consumer decision marketing?  
நுகர்வோர் முடிவு சந்தைப்படுத்துதலை பாதிக்கும் முக்கிய காரணிகள் யாவை?

13. (a) State the objectives of marketing research.

சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Distinguish marketing research from marketing information system.

சந்தைப்படுத்தல் தகவல் அமைப்பிலிருந்து சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியை வேறுபடுத்துங்கள்.

14. (a) Briefly explain the various kinds of discounts being offered by a marketer.

சந்தைப்படுத்துபவர் வழங்கும் பல்வேறு வகையான தள்ளுபடிகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the services rendered by the wholesalers to the retailers?

மொத்த விற்பனையாளர்கள் சில்லறை விற்பனையாளர்களுக்குச் செய்யும் சேவைகள் என்ன?

15. (a) Bring out the drawbacks of promotion.

பதவி உயர்வு குறைபாடுகளை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

Or

- (b) State the objectives of advertising.

விளம்பரத்தின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the importance of marketing in the context of Indian economy.

இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் சூழலில் சந்தைப்படுத்தலின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Describe the various stages involved in marketing research.

சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்கவும்.

18. Why do some products fail? Suggest measures to overcome product failures.

சில தயாரிப்புகள் ஏன் தோல்வியடைகின்றன? தயாரிப்பு தோல்விகளை சமாளிக்க நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைக்கவும்?

19. Explain the various media of advertising with their relative merits and demerits.

விளம்பரத்தின் பல்வேறு ஊடகங்களை அவற்றின் தொடர்புடைய தகுதிகள் மற்றும் குறைபாடுகளுடன் விளக்குங்கள்.

20. Discuss the benefits and limitations of direct marketing.

நேரடி சந்தைப்படுத்தலின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

**D-8627**

**Sub. Code**

**32**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR**

**M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/  
CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE  
EXAMINATION, MAY 2025.**

**Third Semester**

**FINANCIAL MANAGEMENT**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL questions.**

1. Define financial management.  
நிதி நிர்வாகத்தை வரையறுக்கவும்.
2. What is between tax evasion and tax avoidance?  
வரி ஏய்ப்புக்கும் வரி ஏய்ப்புக்கும் இடையே என்ன இருக்கிறது?
3. What is an example of a long term financing?  
நீண்ட கால நிதியுதவிக்கான உதாரணம் என்ன?
4. What is cost of capital?  
மூலதன செலவு என்ன?
5. What are the assumptions of cost of capital?  
மூலதன செலவின் அனுமானங்கள் என்ன?
6. What do you mean by leverages?  
அந்நியச் செலாவணி என்றால் என்ன?

7. What are the components of capital structure?  
மூலதன கட்டமைப்பின் கூறுகள் யாவை?
8. Define dividend policy.  
ஈவுத்தொகை கொள்கையை வரையறுக்கவும்.
9. Write down the scope of receivables management.  
வரவுகள் நிர்வாகத்தின் நோக்கத்தை எழுதுங்கள்.
10. Define inventory.  
சரக்குகளை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain the scope of financial management.  
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the relationship between financial management and other areas of management?  
நிதி மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகத்தின் பிற பகுதிகளுக்கு இடையே உள்ள தொடர்பு என்ன?

12. (a) If a person deposit Rs. 1000 today in a bank which pays 10 percent interest compounded annually, how much will be the deposit grow to after 8 years and 12 years?

ஒரு நபர் இன்று ரூ. 1000 வங்கியில் டெபாசிட் செய்தால் 10 சதவீத வட்டியை ஆண்டுதோறும் செலுத்தினால், 8 ஆண்டுகள் மற்றும் 12 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு டெபாசிட் எவ்வளவு வளரும்?

Or

- (b) ABC company expects to receive Rs. 1,00,000 for a period of 10 years from a project it has just undertaken. Assuming a 10 percent rate of interest, how much would be the present value of this annuity?

ஏபிசி நிறுவனம் 10 வருட காலத்திற்கு ரூ. 1,00,000 பெற எதிர்பார்க்கிறது. 10 சதவீத வட்டி விகிதத்தை வைத்துக் கொண்டால், இந்த வருடாந்திரத்தின் தற்போதைய மதிப்பு எவ்வளவு இருக்கும்?

13. (a) From the following data calculate all the three leverages.

Sales 1,00,000 units at Rs. 2 per unit

Fixed cost Rs. 1,00,000

Variable cost per unit @ Re. 0.70

Interest charges Rs. 3,600.

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து மூன்று அந்நியச் செலாவணிகளையும் கணக்கிடுங்கள்

ஒரு யூனிட்டிக்கு ரூ. 2க்கு 1,00,000 யூனிட்டுகள்

விற்பனை நிலையான செலவு ரூ. 1,00,000

ஒரு யூனிட்டிக்கு மாறக்கூடிய விலை @Re.0.70

வட்டி கட்டணம் ரூ. 3,600.

Or

- (b) State the significance of cost of capital.

மூலதனச் செலவின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) From the following information supplied to you, determine the theoretical market value of equity shares of a company as per Walter's model.

Earnings of the company Rs. 5,00,000

Dividend paid Rs. 3,00,000

Number of shares outstanding 1,00,000

Price earning ratio 8

Rate of return on investment 15%

Are you satisfied with the current dividend policy of the firm? If not, what should be the optional dividend payout ratio in this case?

உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பின்வரும் தகவலிலிருந்து, வால்டரின் மாதிரியின்படி ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகளின் தத்துவார்த்த சந்தை மதிப்பைத் தீர்மானிக்கவும்.

நிறுவனத்தின் வருவாய்	ரூ. 5,00,000
ஈவுத்தொகை	ரூ. 3,00,000
நிலுவையில் உள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை	1,00,000
விலை வருவாய் விகிதம்	8
முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம்	15%

நிறுவனத்தின் தற்போதைய ஈவுத்தொகை கொள்கையில் நீங்கள் திருப்தியடைகிறீர்களா? இல்லையென்றால், இந்த விஷயத்தில் விருப்ப ஈவுத் தொகை செலுத்தும் விகிதம் என்னவாக இருக்க வேண்டும்?

Or

- (b) From the following estimates, calculate the average amount of working capital required.

Per annum  
Rs.

- (i) Average amount locked up in stock :

Stock of finished goods and work-in-progress	10,000
Stock of stores, material etc	8,000

- (ii) Average credit given :

Local sales 2 week's credit	1,04,000
Outside the state 6 week's credit	3,12,000

- (iii) Time available for payments :

For purchase 4 weeks	78,000
For wages 2 weeks	2,60,000

Add 10% to allow for contingencies.



பின்வரும் மதிப்பீடுகளிலிருந்து, சராசரியாக  
 தேவைப்படும் பணி மூலதனத்தை கணக்கிடுங்கள்.  
 ஆண்டுக்கு ரூ.

- (i) கையிருப்பில் உள்ள சராசரித் தொகை :  
 முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் கையிருப்பு மற்றும்  
 பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் 10,000  
 கடைகளின் இருப்பு, பொருள் முதலியன 8,000
- (ii) கொடுக்கப்பட்ட சராசரி கடன் :  
 உள்ளூர் விற்பனை 2 வார கடன் 1,04,000  
 மாநிலத்திற்கு வெளியே 6 வார கடன் 3,12,000
- (iii) பணம் செலுத்துவதற்கான நேரம் :  
 வாங்குவதற்கு 4 வாரங்கள் 78,000  
 கூலிக்கு 2 வாரங்கள் 2,60,000

தற்செயல்களை அனுமதிக்க 10% சேர்க்கவும்.

15. (a) There are two firms X and Y which are exactly identical except that X does not use any debt in its financing, while Y has Rs. 20,00,000, 8% debentures in its financing. Both the firms have earnings before interest and tax of Rs. 6,00,000 and the equity capitalization rate is 10%. Assuming the corporation tax 50%, calculate the value of the firm assuming that all the MM assumptions are met.

X மற்றும் Y ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்களும் ஒரே மாதிரியாக உள்ளன, தவிர X அதன் நிதியுதவியில் எந்த கடனையும் பயன்படுத்தவில்லை, அதே நேரத்தில் Y அதன் நிதியளிப்பில் ரூ. 20,00,000, 8% கடன் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது. இரண்டு நிறுவனங்களும் வட்டி மற்றும் வரிக்கு முன் வருமானம் ரூ. 6,00,000 மற்றும் பங்கு மூலதன விகிதம் 10% ஆகும். கார்ப்பரேஷன் வரி 50% எனக் கருதி, அனைத்து MM அனுமானங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாகக் கருதி நிறுவனத்தின் மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

Or

- (b) Briefly explain various factors influencing working capital.

பணி மூலதனத்தை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the main functions of financial management.

நிதி நிர்வாகத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

17. Mr. Y wishes to determine the present value of the following cash flows discounted at 10 percent.

Year            1            2            3            4            5

Cash flow   Rs. 500   Rs. 1000   Rs. 1500   Rs. 2000   Rs. 2500

திரு. Y பின்வரும் பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பை 10 சதவீதம் தள்ளுபடி செய்ய தீர்மானிக்கவும்.

ஆண்டு            1            2            3            4            5

பணப்புழக்கம்   ரூ. 500   ரூ. 1000   ரூ.1500   ரூ.2000   ரூ.2500

18. In considering the most desirable capital structure for a company, the following estimates of the cost of debt and equity capital (after tax) has been made at various levels of debt-equity mix.

Debt as percentage of total capital employed	Cost of Debt (%)	Cost of equity (%)
0	5.0	12.0
10	5.0	12.0
20	5.0	12.5
30	5.5	13.0
40	6.0	14.0
50	6.5	16.0
60	7.0	20.0

You are required to determine the optimal debt-equity mix for the company by calculating composite cost of capital.

ஒரு நிறுவனத்திற்கு மிகவும் விரும்பத்தக்க மூலதனக் கட்டமைப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, கடன் மற்றும் பங்கு மூலதனத்தின் (வரிக்குப் பிறகு) பல்வேறு கடன்-பங்கு கலவையின் விலையின் பின்வரும் மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மொத்த மூலதனத்தின் சதவீதமாக கடன்	கடனுக்கான செலவு (%)	பங்குச் செலவு (%)
0	5.0	12.0
10	5.0	12.0
20	5.0	12.5
30	5.5	13.0
40	6.0	14.0
50	6.5	16.0
60	7.0	20.0

மூலதனத்தின் கூட்டுச் செலவைக் கணக்கிடுவதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கான உகந்த கடன்-பங்கு கலவையை நீங்கள் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

19. What are the methods appraising capital investments? Discuss briefly each of the methods.

மூலதன முதலீடுகளை மதிப்பிடும் முறைகள் என்ன? ஒவ்வொரு முறையையும் சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

20. Peerless limited is engaged in customer retaining. You are required to forecast their working capital requirement from the following information.

Project annual sales	Rs. 6,50,000
% of N.P to cost of sales	25%
Average credit allowed to debtors	10 weeks
Average credit allowed by creditors	4 weeks
Average stock carrying (in terms of sales requirement)	8 weeks

Add 20% to allow for contingencies.

பியர்லெஸ் விமிடெட் வாடிக்கையாளர் சில்லறை விற்பனையில் ஈடுபட்டுள்ளது. பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து அவர்களின் செயல்பாட்டு மூலதனத் தேவைகளை நீங்கள் கணிக்க வேண்டும்.

திட்டமிடப்பட்ட ஆண்டு விற்பனை ரூ. 6,50,000

N.P இன் % விற்பனைச் செலவு 25%

கடனாளிகளுக்கு சராசரி கடன் 10 வாரங்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறது

கடனாளர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் 4 வாரங்கள்

சராசரியாக கையிருப்பு (விற்பனை தேவையின் அடிப்படையில்)

8 வாரங்கள்

தற்செயல்களை அனுமதிக்க 20% சேர்க்கவும்.

---

<b>D-8663</b>
---------------

<b>Sub. Code</b>
------------------

<b>33133/ 31733E1</b>
---------------------------

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Third Semester**

**LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. Define the term “industrial establishment”.
2. State the role of an occupier in factory registration.
3. What are the types of disablement?
4. What do you mean by lock-out?
5. What do you understand by retrenchment?
6. Write any two powers of the Employee’s State insurance corporation.
7. What do you mean by provident fund?
8. Define gratuity.
9. What is the purpose of a trade union?
10. Define the term employee under bonus act.

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the safety measures to be adopted in factories.

Or

- (b) Describe the responsibilities of the manager under the Factories Act.

12. (a) Define lay-off and explain its essentials.

Or

- (b) Enumerate the powers and duties of board of conciliation.

13. (a) Explain the constitution of central board under employee's provident fund Act.

Or

- (b) Describe the rules relating to nomination under employee's provident fund Act.

14. (a) State the objectives of bonus Act.

Or

- (b) Examine the rules of trade union.

15. (a) Enlighten the provision for payment of gratuity.

Or

- (b) Outline the various allowable deductions from wages of an employee.

PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the provision relating to health of employees.
  17. Describe the rules regarding contribution under ESI Act 1948.
  18. State the powers and duties of labour court.
  19. Evaluate the provisions relating to payment and for forfeiture of gratuity and exemption.
  20. Discuss the method of computation of gross profit of a banking company for payment of bonus under the act.
-

<b>D-8664</b>
---------------

<b>Sub. Code</b>
------------------

<b>33134/ 31734E2</b>
---------------------------

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Third Semester**

**SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. What is financial market?
2. What is security market?
3. Who are depository participants?
4. What is equity?
5. What are commercial bills?
6. What is risk?
7. Who is a merchant bankers?
8. What is secondary market?
9. What is NIFTY?
10. Define mutual funds.



PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the functions of financial market?

Or

- (b) What is the significance of capital market?

12. (a) State the role of depository in capital market.

Or

- (b) What are the innovative financial instruments?

13. (a) How importance of credit rating in an organization?

Or

- (b) State the role of intermediaries.

14. (a) What are the regulations and code of conduct framed by SEBI?

Or

- (b) State the importance of electronic trading in securities.

15. (a) What are the functions and significance of stock exchanges?

Or

- (b) What are the advantages of mutual funds?

PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe financial system in India.

17. Explain various innovative financial instruments in stock markets.

18. Explain the process of credit rating agencies in India.
  19. What are the various rating methodology adopted in an organization?
  20. Discuss the functions of secondary market.
-

**D-8665**

**Sub. Code**

**33135/  
31735E3**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A. (Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Third Semester**

**INDIRECT TAXES**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. Define the term indirect tax.
2. What are the merits of indirect taxation?
3. Briefly define the term manufacturer under central excise act.
4. Name any two types of excise duties.
5. Outline the Value Added Tax (VAT).
6. What is the primary difference between MODVAT and CENVAT?
7. What are the objectives of service Tax?
8. Write short note on customs duty.
9. What do you understand by Central Sales Tax (CST)?
10. Define the term penultimate sale.

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role of indirect taxation in government revenue.

Or

- (b) Discuss the essentials of excise duties.

12. (a) Explicit the objectives of Value Added Tax and its advantages.

Or

- (b) Describe the procedure for availing CENVAT benefits.

13. (a) Enumerate the various categories of customs duties.

Or

- (b) Discuss the prohibition of importance and exportation of goods under the Customs Act.

14. (a) Enlighten the process of CST registration.

Or

- (b) Describe the tax planning strategies under the CST Act.

15. (a) Elucidate the importance of service tax in professional services.

Or

- (b) Evaluate the goods of special importance under CST.

PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the objectives and scope of indirect taxation in India.
  17. Discuss the advantages and disadvantages of VAT and CENVAT in the Indian taxation system.
  18. Enumerate registration procedure under central excise duty.
  19. Elucidate the methods of levy and collection of taxes under CST.
  20. Describe the importance of tax planning under excise and service tax with example.
-

<b>D-8666</b>
---------------

<b>Sub. Code</b>
------------------

<b>33141/ 31741E1</b>
---------------------------

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A.(Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Fourth Semester**

**COMPANY SECRETARIAL PRACTICE**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. Definition of company.
2. What is share capital?
3. What is issue of share certificate?
4. Define manager.
5. What is statutory meeting?
6. Write a note on committee meeting.
7. Who is a secretarial auditor?
8. What is resolution?
9. List the statutory register.
10. What is winding up?

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is certificate of incorporation? Write the procedure for obtaining the certificate.

Or

- (b) Draft a incorporation certificate.

12. (a) What is the procedure of appointment of company manager?

Or

- (b) How appointed the first director in a company?

13. (a) What is annual general meeting? Write a notice of annual general meeting.

Or

- (b) Mention the role of auditor in a company.

14. (a) What are the responsibilities of a director?

Or

- (b) What are financial accounts? Write the advantages.

15. (a) What are the statutory books of a company? Write the list of books.

Or

- (b) What are the types of winding-up?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. A certificate of incorporation is the conclusive evidence that all the requirements of companies act 2013 have been complied.
  17. Discuss the 'powers of board provided by the companies' act 2013.
  18. Explain the types of report with write the suitable examples.
  19. Discuss the various types of winding up and write the specimen of this resolution.
  20. Elucidate the role of company secretary in relation to various compliances.
-



<b>D-8667</b>
---------------

<b>Sub. Code</b>
------------------

<b>33142/ 31742E2</b>
---------------------------

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A.(Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Fourth Semester**

**CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. What is restructuring?
2. Mention two advantages of competitive.
3. What is start up?
4. Define post merger.
5. What is the purpose of payments?
6. Give any example of agreement.
7. Define the term “acquisition”.
8. List out the two objectives of corporate demergers.
9. What is profitability?
10. Write any two functions of government’s guidelines.

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the scope and modes of restructuring.

Or

- (b) Explain the national scenario.

12. (a) Write a brief note on strategy formulation.

Or

- (b) Distinguish between the disinvestments and strategic alliances.

13. (a) Discuss the legal aspects of corporate demerges and payments.

Or

- (b) Describe the bailout takeovers.

14. (a) Enumerate the divisions and post merger reorganization.

Or

- (b) Briefly explain the Indian scenario of corporate restructuring.

15. (a) Examine the criteria of success merger and acquisitions.

Or

- (b) Discuss the measuring post merger efficiency in government's guidelines.

PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the global scenario in corporate restructuring.
  17. Discuss the competitive advantage and core competence.
  18. Describe the procedural aspects relating to commencing of meetings.
  19. Enumerate the under scheme of arrangement by voluntary winding up.
  20. State the factors in post merger reorganization.
-

**D-8668**

**Sub. Code**

**33143/  
31743E3**

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A.(Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Fourth Semester**

**DRAFTING AND CONVEYANCING**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. What is drafting?
2. Mention any two advantages of agency contract.
3. What is testimonium?
4. Define - irrevocable.
5. What is the purpose of charges?
6. Give any example of revision.
7. Define the term “petitions”.
8. Give a note on special leave petition.
9. What is business?
10. Write any two functions of corporate legislations.

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the functions of deeds of appointment of receiver.

Or

- (b) Explain the important functions of policies in insurance.

12. (a) Write a brief note on collaboration agreements.

Or

- (b) Enumerate the deeds of floating charges.

13. (a) Discuss the memorandum of pledge of movables.

Or

- (b) Describe the shares in a company.

14. (a) Explain the need and objectives of revocable.

Or

- (b) Briefly explain the petition to public financial institutions.

15. (a) Examine the general and particular letters of authority.

Or

- (b) Discuss the deeds of power of authority.

PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the general principles of drafting and conveyancing.
  17. Discuss the mortgage by deposit of title deeds and deeds of floating charges.
  18. Describe the business and goodwill and other rights and interests.
  19. Enumerate the drafting of other documents and petitions.
  20. State the different types of building contracts.
-

<b>D-8669</b>
---------------

<b>Sub. Code</b>
------------------

<b>33144/ 31744E4</b>
---------------------------

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A.(Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Fourth Semester**

**ECONOMIC LEGISLATIONS**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. Which industries require a license under the IDRA Act 1951?
2. What are the key requirements for setting up a unit in an FTZ?
3. Define industrial undertakings.
4. What is the main objectives of FERA?
5. Which sectors are regulated under FEMA for foreign investments?
6. What is the role of the competition commission of India (CCI)?
7. What are the main causes of water pollution?
8. What was the main reason for enacting the air pollution Act?

9. Why is a legal and regulatory framework necessary for environmental protection?
10. What was the main objective of the consumer protection Act?

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain about the registration of industrial undertakings.

Or

- (b) Discuss the procedure for setting up SSI.

12. (a) Contrast about the prohibition of abuse of dominant position.

Or

- (b) Explain about the holdings of foreign exchange.

13. (a) Compare current account transaction and capital account transaction.

Or

- (b) Explain about the appellate tribunal under the water pollution control board.

14. (a) Discuss the salient features of the Air (Prevention and control of pollution) law.

Or

- (b) Summarize about environment audit.

15. (a) Explain the concept of sustainable development.

Or

- (b) Elaborate the nature of consumer protection Act.



PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Assess about the fiscal and other support schemes for SSI.
  17. Contrast about the execution of orders of commission.
  18. Appraise the duties of occupier of specified industries to ensure adherence to standards.
  19. Analyze the role and functions of environment tribunal.
  20. Discuss the rights of consumers under the consumer protection Act.
-

<b>D-8670</b>
---------------

<b>Sub. Code</b>
------------------

<b>33145/ 31745E5</b>
---------------------------

**DISTANCE EDUCATION**

**COMMON FOR M.B.A./M.B.A.(Corporate Secretaryship)  
DEGREE EXAMINATION, MAY 2025.**

**Fourth Semester**

**SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT**

**(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)**

**Time : Three hours**

**Maximum : 75 marks**

**PART A — (10 × 2 = 20 marks)**

**Answer ALL the questions.**

1. Define cost audit.
2. What is code of contract?
3. What do you mean by company records?
4. List out any two functions of financial audit.
5. Who is called investors?
6. Give a note on Agencies.
7. Define - securities.
8. What is appraisal?
9. Mentions any two objectives of corporate law.
10. What is check list?

PART B — ( $5 \times 5 = 25$  marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the challenges before the profession.

Or

- (b) Describe the periodicity and format for secretarial audit report.

12. (a) State briefly worksheet for secretarial audit under various corporate law.

Or

- (b) Explain the documents to be prepared in connection with search and status report.

13. (a) Describe the verification of documents relating to charges.

Or

- (b) Mention the important scope of exchange board of India regulations.

14. (a) State and explain the secretarial standards and compliance certificate.

Or

- (b) Briefly outline the functions of management audit.

15. (a) Explain the objectives and scope of cost audit.

Or

- (b) Discuss the external agencies and public.

PART C — ( $3 \times 10 = 30$  marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of secretarial and management audit.
  17. Discuss the covenants of loan agreements entered into with financial institutions.
  18. Enumerate the preparation of search and status reports from registrar of companies' records for banks.
  19. State and explain the requirements of various financial institutions and other corporate lenders.
  20. Describe the organizational needs for management audit.
-